

---

**REGULAMIN**  
**Przetargu ustnego na najem lokalu użytkowego będącego w dyspozycji**  
**Jeleniogórskiego Centrum Kultury**

---

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania w przetargu na wynajem lokalu użytkowego będącego w dyspozycji Jeleniogórskiego Centrum Kultury
2. Jeleniogórskie Centrum Kultury ogłasza przetarg ustny na najem lokalu użytkowego usytuowanego w budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 60 (**lokal restauracji Relaks**) o powierzchni 260,3 m<sup>2</sup>
3. Jeleniogórskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do przetargu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

**§ 2 Przedmiot przetargu**

**Lokal restauracji Relaks.**

Adres: Jelenia Góra, ul.1 Maja 60

Usytuowanie: parter budynku

Powierzchnia całkowita: 260,3 m<sup>2</sup>

Obręb/działka: nr 20/2, obręb 28 NE, AM-59

Wynajem **od 01.03.2015r.**

Lokal na parterze budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury, z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną w postaci restauracji.

W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz jego wyposażenia, a także projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy skontaktować się z p. Łukaszem Rzemieńskim – kierownikiem ZTA Jeleniogórskiego Centrum Kultury, w dni robocze pod nr tel. 75 64 23 880-881 w godzinach 8.00 – 15.00, najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem wizyty.

**Szczegółowe warunki najmu i użytkowania przedmiotowego lokalu określają zapisy wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**

Minimalna stawka czynszu netto miesięczna: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) plus 23% podatku VAT

**WADIUM: 500,00** (słownie: pięćset złotych) - forma wniesienia wadium: jak w §4 Regulaminu

**§ 3 Zgłoszenia do przetargu**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie karty zgłoszenia do przetargu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz wpłacenie wadium.
2. Kartę zgłoszenia do przetargu należy złożyć w sekretariacie Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 60 pok. 110 do dnia 16 lutego 2015 do godziny 19.00 (sekretariat czynny codziennie w dni robocze od godz. 8.00 do 19.00).
3. W przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy lub do zgłoszenia do przetargu należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
4. Do formularza zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

**§ 4 Wadium**

1. Wadium z dopiskiem „Przetarg ustny o wysokość miesięcznej stawki czynszu lokalu użytkowego” na lokal użytkowy znajdujący się w zasobach Jeleniogórskiego Centrum Kultury należy wpłacić do dnia 16 lutego 2015 r. przelewem na konto 02 1160 2202 0000

0000 4558 9216 lub osobiście w kasie Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 60 pok. 206 (czynna w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.30).

2. Osobom lub podmiotom gospodarczym, które nie wygrają przetargu, wadium zostanie zwrócone na podane w zgłoszeniu konto w przeciągu 7 dni od dnia zakończenia licytacji lub bezpośrednio po przetargu, gotówką w kasie Jeleniogórskiego Centrum Kultury (dotyczy oferentów, którzy wadium wpłacili w kasie JCK).
3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu najmu.
4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi.

### **§5 Postępowanie przetargowe**

1. Przetarg w formie licytacji w obecności oferentów odbędzie się w dniu 17 lutego (wtorek) 2015r. o godzinie 10.00 w siedzibie Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 60 pok. 108 (1 piętro).
2. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie udziału w przetargu spełniające wymogi i warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęło ani jedno zgłoszenie do przetargu na najem lokalu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadne zgłoszenie nie spełnia warunków przetargu.
4. Osoby upoważnione do uczestnictwa i zgłaszania ofert w postępowaniu przetargowym zobowiązane są do okazania się na wezwanie Przewodniczącego komisji dowodem tożsamości wskazanym w zgłoszeniu do przetargu.
5. Komisja przetargowa stwierdza, że zgłoszenie nie spełnia warunków przetargu, jeżeli:
  - nie odpowiada warunkom przetargu,
  - zostało złożone po wyznaczonym terminie,
  - nie zawiera danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne,
  - do ofert nie dołączono kopii dowodu wpłacenia wadium,
  - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg. Komisja przetargowa:
  - podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - weryfikuje zgłoszenia, tożsamość osób i ogłasza, które osoby i podmioty zostały zakwalifikowane do przetargu,
  - przyznaje numery identyfikacyjne do licytacji wg kolejności wpływu zgłoszeń
  - przeprowadza postępowania licytacyjne.
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę.
8. W przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny wywoławczej, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpień decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zakończenia licytacji i podpisania protokołu z przetargu.

### **§ 6 Wyniki i skargi**

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia ustnie bezpośrednio po zakończeniu przetargu wszystkich obecnych o wyniku przetargu oraz wywiesza komunikat o wyniku

przetargu na tablicy ogłoszeń Jeleniogórskiego Centrum Kultury przy ul. 1 Maja 60 oraz na stronie internetowej [www.jck.pl](http://www.jck.pl) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zamknięcia przetargu.

2. W terminie 3 dni roboczych od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu przetargu uczestnik przetargu może wnieść do Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Kultury skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
4. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń Jeleniogórskiego Centrum Kultury przy ul. 1 Maja 60, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

#### **§ 7 Umowa najmu**

1. Umowę najmu z oferentem, który wygra przetarg na najem lokalu zawiera Dyrektor Jeleniogórskiego Centrum Kultury.
2. Umowa z podmiotami, które wygrają przetarg na najem lokali zostanie podpisana w terminie 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu jeżeli w międzyczasie nie wpłyną skargi na czynności związane z przetargiem.
3. Wzór umowy na najem lokalu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zapisy i warunki umowy regulują wzajemne zobowiązania Najemcy i Wynajmującego i nie podlegają negocjacji.
5. Czynsz płatny jest od dnia 01.03.2015r.

#### **§ 8 Informacje o przetargu**

1. **Regulamin przetargu**, oraz wzory karty zgłoszenia do przetargu wraz z załącznikami dostępne na stronie internetowej [www.jck.pl](http://www.jck.pl) (w zakładce „zamówienia publiczne”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 60 i w sekretariacie czynnym codziennie w dni robocze od godz. 8.00 do 19.00. Dodatkowe informacje pod nr telefonu 75 64 23 880, 75 64 23 881.